

## **Jaarverslag MR 2019-2020 Kindcentrum Koningin Juliana**

### Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan dat ouders en teamleden de mogelijkheid biedt invloed uit te oefenen op het beleid en het functioneren van de school. De MR heeft een adviserende of instemmende rol, afhankelijk van het onderwerp, over het beleid op de school. De MR heeft ook het wettelijke recht op initiatief en kan daardoor ook een actieve rol spelen.

De MR houdt rekening met de belangen van verschillende groepen van de school.

### Samenstelling van de MR

#### *Personeelsgeleding:*

D. Laban-Van de Kraats

P. van den Top-Belt (tevens GMR-lid)

R. Riezebosch-Van Wageningen

#### *Oudergeleding:*

H. de Ronde- Van de Berk (voorzitter)

E. van Velzen-Bötjer

C. Stuivenberg

H. Koelewijn (directeur) is als adviseur bij de MR-vergaderingen aanwezig geweest.

### Vergaderingen en scholing

De MR heeft dit jaar 8 keer vergaderd, waarvan twee keer online. De vergaderingen vonden plaats op Kindcentrum Koningin Juliana.



## Werkwijze

De MR heeft jaarlijks een aantal vaste onderwerpen die op de agenda terugkeren.

Het gaat hierbij om het SchoolOndersteuningsProfiel - SOP (waarbij de MR instemmingsrecht heeft), de locatiegids (instemmingsrecht over de informatie aan ouders), de begroting (adviesrecht), de formatie (adviesrecht) en het LocatieOntwikkelPlan - LOP (informatierecht). Daarnaast komen er ook andere beleidsmatige zaken aan bod.

Na elke MR vergadering is het gebruikelijk om een stukje in de nieuwsbrief te zetten om ouders op de hoogte te houden.

Gedurende de Coronaperiode is de MR betrokken bij het beleid dat specifiek voor het Kindcentrum uitgezet is. De MR heeft instemmingsrecht bij het protocol, dat voor de school geschreven is.

## Onderwerpen

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen tijdens de MR-vergaderingen:

Locatieontwikkelplan (LOP)

Groepsindeling/formatie

GMR

Werkdruk binnen het basisonderwijs

Financiën MR

Communicatie school-ouders

Overige onderwerpen

### 1. Locatieontwikkelplan

Kindcentrum Koningin Juliana heeft een locatieontwikkelplan opgesteld met speerpunten voor het schooljaar 2019-2020. De visie van de school is gericht op passend onderwijs bieden, door het werken met units. Een Unit wordt gevormd



door 2-3 basisgroepen. Er zijn binnen het Kindcentrum 9 (10 – startgroep vanaf januari 2019) basisgroepen, deze basisgroepen werken samen in 3 Units. Unit 1 wordt gevormd door de groepen 1/2. Drie basisgroepen met een eigen ruimte – in de loop van het schooljaar start er een vierde (instroom-) groep. Unit 2 bevat de groepen 3,4 en 5. Unit 3 de groepen 6,7 en 8. Het werken in Units biedt mogelijkheden om op maat te werken en te ontwikkelen. Door te werken op het eigen niveau, door samenwerking (ook groep-overstijgend) en door het oefenen van sociale vaardigheden. Om kinderen op het sociaal emotionele vlak te laten groeien wordt Kanjertraining ingezet. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

In elke unit is er ondersteuning in de vorm van een extra leerkracht. Het geld voor de ondersteuning is verkregen door een overschot van de liquide middelen van de stichting, voor volgend schooljaar is er geen bedrag beschikbaar en zal de ondersteuning op een andere manier ingevuld moeten worden.

Het team zal volgend schooljaar de visie gaan herijken en onderzoeken hoe in de toekomst het beste onderwijs kan worden geboden.

## 2. Groepsindeling/formatie

In september is gestart met 9 groepen, in januari is er een extra kleutergroep bijgekomen. Twee docenten waren gedurende het eerste gedeelte van het schooljaar met zwangerschapsverlof. De formatie is echter goed bezet geweest. Aan het begin van het schooljaar zijn er 7 nieuwe docenten begonnen, bij de kleuterklassen betekende dit dat er geen ervaren kracht was om hen te begeleiden. Er is geprobeerd alle nieuwe docenten te begeleiden en te koppelen aan een maatje, door de coronatijd en de grote werkdruk is dit niet altijd gelukt. Voor volgend schooljaar adviseert de MR om dit voort te zetten.

Er is in januari een nieuw IB-er gestart en zij heeft de taken overgenomen van Bertina Haasbroek, die ontslag genomen heeft, vanwege een nieuwe uitdaging.

In januari heeft een groot gedeelte van het team meegedaan aan een landelijke staking. De stichting stond achter de staking, maar heeft ervoor gekozen geen salaris door te betalen als de leerkrachten gaan staken.



### 3. GMR, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting

Per vergadering werden de belangrijkste items die binnen de GMR besproken zijn vermeld en waar nodig bediscussieerd. Als secretaris van de GMR levert P. van den Top de nodige stukken aan en geeft tijdens de MR-vergaderingen een samenvatting van wat besproken wordt in de GMR.

De belangrijkste ontwikkeling binnen de stichting is de reorganisatie die vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt ingevoerd. Er zijn clusterdirecteuren benoemd die als taak hebben een cluster van 3 / 4 scholen aan te sturen. Tevens is de clusterdirecteur eindverantwoordelijk voor het cluster. De clusterdirecteur heeft management- en beheerstaken en is lid van het Bestuurlijk Management Team – met portefeuille. De zittende schooldirecteuren worden locatiedirecteuren. De clusterdirecteur voor onze school is in april 2020 benoemd en achter de schermen al begonnen. Hij zal volgend schooljaar alle bovengenoemde taken op zich gaan nemen.

### 4. Werkdruk

Het Rijk kent scholen extra middelen toe voor vermindering van werkdruk. Dit geld is ingezet door mensen extra uren te geven voor de ondersteuning leerkrachten ten behoeve van de ontwikkeling van de leerlingen. Het werkverdelingsplan wordt voor aankomend jaar door de leerkrachten opgesteld. In dit plan wordt onder andere beschreven welke taken er binnen de school moeten worden uitgevoerd, wie deze taken op zich neemt (docenten dan wel ondersteunend personeel), wie wanneer aanwezig is, hoeveel pauzes er zijn, welke taken er buiten lestijd moeten worden ingevuld.

### 5. Financiën MR

Het geld van de MR is dit jaar besteed aan de ouderavond Social Media op 7 november.

Er zijn experts op school gekomen en zij hebben een avond georganiseerd waarbij ouders aan het denken zijn gezet over het gebruik van social media van hun kinderen.

### 6. Communicatie



De school gebruikt de website, nieuwsbrieven en facebook als informatiestroom. Gedurende het jaar zijn er elke twee weken nieuwsbrieven verstuurd naar ouders. Via de email is er informatie verstuurd naar ouders. Vanaf maart is de app Klasbord geïntroduceerd en wordt er informatie en foto's gedeeld via deze app.

Gedurende de coronaperiode is er regelmatig een update verstuurd naar de ouders over het te voeren beleid en instructies voor het thuisonderwijs door de directeur. Leerkrachten waren via onlinelesprogramma's, zoals Google meet en Google classroom te bereiken en te volgen. Via Klasseplan werd in de hogere groepen er wekelijks een planning gemaakt voor de leerlingen.

Hoewel er in het begin enkele opstartproblemen waren, ging het gedurende de periode daarna beter lopen. Op 11 mei zijn de kinderen weer gedeeltelijk naar school gegaan. Door middel van een protocol is gecommuniceerd over de nieuwe regels die gehanteerd zouden worden. Een tweede verbeterde protocol is naar de ouders gestuurd alvorens de kinderen weer volledig naar school mochten gaan.

De MR is deze periode nauw betrokken geweest bij het invullen van de protocollen en heeft na meerdere overleggen ingestemd. Tevens is er meerdere keren een evaluatiemoment geweest, waarbij de protocollen nogmaals beoordeeld zijn.

## 7. Overige onderwerpen

De begroting van de school wordt vanaf dit jaar op stichtingsniveau gemaakt door financieel personeel, derhalve heeft de MR geen advies kunnen uitbrengen en zich beperkt tot enkele verduidelijkingsvragen.

Het vakantierooster voor 2020-2021 is besproken, de MR heeft advies uitgebracht over de meivakantie.

De locatiegids van de school staat op de website en is door de MR besproken.



Het SOP is in november besproken en daarin spreekt de school uit dat ze een aantal beloftes doen, waar ze zich aan willen houden. Beloftes zoals:

- We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning (Er is een protocol voor medisch handelen, veiligheidsbeleid, verzuimprotocol, schorsings- en verwijderingsprotocol, hoogbegaafdheid)
- We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
- We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
- We monitoren de ontwikkeling van leerlingen.
- We werken samen met ouders en leerlingen.
- We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

De MR is in gesprek gegaan met de directeur en heeft op enkele punten advies gegeven.

De MR kan terugkijken op een bijzonder jaar, door de coronacrisis is er sprake geweest van een unieke situatie waardoor een andere inzet werd vereist voor docenten, leerkrachten en de MR leden. Gedurende deze periode is er veel contact geweest met de directeur.

In september hopen we weer zoals vanouds te starten, maar met een nieuwe bezetting. Er zal een nieuwe leerkracht aansluiten, aangezien D. Laban onze school zal verlaten als vast leerkracht.

*Juli 2020*

Namens de MR van Kindcentrum Koningin Juliana

H. de Ronde- Van de Berk (voorzitter)

