

## Inspectierapport

BSO Koningin Julianaschool (BSO)

Ekris 25

3931PT Woudenberg

Registratienummer 332678167

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woudenberg
Datum inspectie:	11-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Gegevens voorziening .....	26
Gegevens toezicht .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en adviseren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Koningin Julianaschool is onderdeel van Stichting Kindercentra PCO Gelderse Vallei. De houder van deze locatie is tevens houder van meerdere centra voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven in de Gelderse Vallei. De buitenschoolse opvang is gevestigd in Woudenberg.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 40 kindplaatsen per dag is geregistreerd vanaf februari 2016. Vanaf augustus 2017 worden er daadwerkelijk kinderen opgevangen. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in een gecombineerde groep met zowel kinderen van het kinderdagverblijf (vanaf 0 jaar) als kinderen van de buitenschoolse opvang. Er wordt momenteel opvang aangeboden in één gecombineerde groep voor maximaal 16 kinderen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Tijdens het onderzoek voor registratie in januari 2016, het onderzoek na registratie in september 2016 en het jaarlijks onderzoek in oktober 2016 voldeed de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatie-verantwoordelijke.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn tekortkomingen geconstateerd. Een nadere toelichting staat uitgewerkt bij het betreffende domein.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Binnen de volgende domeinen zijn tekortkomingen geconstateerd:

- Domein 2, Item 2.1 '*Pedagogisch beleid*'. Voorwaarde 5 en 9 (niet hersteld na herstelaanbod)

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud en de dagelijkse pedagogische praktijk beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert de locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Per 1 januari 2018 is een aantal wijzigingen doorgevoerd in de Wet kinderopvang die betrekking hebben op het pedagogisch beleid. Binnen dit onderzoek zijn alle voorwaarden binnen het pedagogisch beleid gecontroleerd zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;

De volgende punten zijn onvoldoende opgevolgd of concreet opgenomen in het pedagogisch beleid:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;

### Herstelaanbod

Tijdens het toezichtbezoek is geconstateerd dat het pedagogisch beleid niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

In het kader van een herstelaanbod is de locatieverantwoordelijke van 15 oktober tot 22 oktober 2018 in de gelegenheid gesteld bovenstaande voorwaarde te herstellen en een aangepaste pedagogisch werkplan toe te sturen.

### Hercontrole

Op 19 oktober 2018 heeft de locatieverantwoordelijke een aangepast pedagogisch werkplan toegestuurd. Uit de hercontrole blijkt dat er aan de volgende twee punten niet wordt voldaan:

- De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de combinatiegroep ontbreekt;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen ontbreekt.

Aan de overige drie punten wordt na het herstelaanbod wel voldaan.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na het herstelaanbod op twee voorwaarden niet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

### **Inleiding**

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- De **socialisatie** van kinderen wordt bevorderd door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (*artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang*).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn twee competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'overdracht van normen en waarden', duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

### **Bevindingen**

De observatie heeft plaatsgevonden op een middag.

#### *Emotionele veiligheid*

*'De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.'*

#### Observatie

De communicatie tussen kinderen en beroepskrachten oogt ongedwongen. Kinderen komen op eigen initiatief informatie delen met de beroepskracht.

Tijdens het buiten spelen weet de beroepskracht haar aandacht te verdelen tussen alle aanwezige kinderen. In verband met de combinatiegroep (KDV en BSO) lopen de leeftijden van de kinderen uiteen. Passend bij de situatie, mengt de beroepskracht zich in het spel. " Hé X, moet jij ze nou helemaal in je uppie pakken?" Het kind knikt, waarop de beroepskracht vraagt of het kind wil dat de beroepskracht helpt met het pakken van alle kinderen. Samen rennen de beroepskracht en het kind achter de andere kinderen aan. De kinderen rennen, giechelen en gillen tijdens het spel. Ook loopt er een kind rond die niet tot spelen komt. "O nee, ze gaan zo hard! Kom je me helpen, Y?" De beroepskracht reikt haar hand uit en weet het kind op een ongedwongen manier bij het spel te betrekken.

#### Conclusie

Beroepskrachten creëren tijdens spel een positieve sfeer waarbij kinderen geënthousiasmeerd worden. Beroepskrachten dagen kinderen tijdens het spel uit.

#### *Overdracht van normen en waarden*

*'De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.'*

#### Observatie

Beroepskrachten zijn duidelijk in de communicatie wat er van kinderen verwacht wordt.

Beroepskrachten leggen dit consequent en duidelijk aan kinderen uit. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Bij het overgangsmoment waarbij kinderen klaar zijn met eten en zich klaar gaan maken voor het buiten spelen: de beroepskracht vertelt aan de kinderen dat ze van tafel af mogen en dat ze op het kleed mogen gaan zitten zodat de beroepskracht alle jassen uit de gang kan halen. Zodra de beroepskracht met de jassen binnenkomt, worden de jassen uitgedeeld en vertelt de beroepskracht dat de kinderen hun jas aan mogen trekken. De kinderen die hun jas hebben aangetrokken krijgen de instructie om bij de deur te wachten.
- Alle kinderen staan voor de deur om buiten te gaan spelen. Voordat de kinderen naar buiten rennen, geeft de beroepskracht duidelijke instructies: *"Lieve jongens en meisjes, ik heb hier de sleutel van de schuur. We gaan op het middelste plein spelen, maar we pakken eerst één voor één speelgoed uit de schuur."*

#### Conclusie

Beroepskrachten zijn duidelijk in de communicatie wat er van kinderen verwacht wordt.

#### **Conclusie**

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Meneer Koelewijn)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (11 oktober 2018 vanaf 14:45 uur)
- Pedagogisch werkplan (versie: augustus 2018 en oktober 2018)



## **Personeel en groepen**

Een vertrouwde en veilige omgeving zijn een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen', 'Aantal beroepskrachten' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het onderzoek op de locatie was, staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht geldt dat zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Dit voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het onderzoek op de locatie waren, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen de cao kinderopvang en cao welzijn.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat de aanwezige beroepskrachten voldoen aan de kwalificatie-eis. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao kinderopvang en cao welzijn.

Uit het onderzoek komt naar voren dat er tijdens het toezichtbezoek geen beroepskrachten in opleiding zijn ingezet waardoor de voorwaarde met betrekking tot het inzetten van stagiairs en beroepskrachten in opleiding niet beoordeeld is.

#### **Conclusie**

De beroepskrachten die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn.

## **Aantal beroepskrachten**

### Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 40 en 41 in 2018 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 8 jaar aanwezig met twee beroepskrachten.

Uit de aangeleverde aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

### Achterwacht bij calamiteiten

Indien in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

## **Conclusie**

De aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het toezichtbezoek die in de steekproef zijn opgenomen voldoen aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### De basisgroep

Buitenschoolse opvang 'Koningin Julianaschool' bestaat uit één gecombineerde basisgroep met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar. De buitenschoolse opvang werkt met vaste basisgroepen. De basisgroep voldoet aan de gestelde eisen.

Op het moment dat de groep groter wordt, zullen KDV en BSO kinderen in aparte groepen en groepsruimtes worden opgevangen.

### Mentor

Tijdens het toezichtsbezoek is geconstateerd dat er recentelijk een mentorindeling is gemaakt. Ouders zijn niet op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### Herstelaanbod

Tijdens het toezichtbezoek is geconstateerd dat er niet wordt voldaan aan onderstaande toetsingsvoorwaarde:

- *'Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.'*

In het kader van een herstelaanbod is de locatieverantwoordelijke van 15 tot 22 oktober 2018 in de gelegenheid gesteld bovenstaande voorwaarde te herstellen.

### Hercontrole

Op 19 oktober 2018 heeft de locatieverantwoordelijke middels een brief, bestemd voor ouders, aangetoond hoe er aan ouders gecommuniceerd is wie de mentor van hun kind is. Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

## **Conclusie**

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie wordt gewerkt met een vaste basisgroep en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Meneer Koelewijn)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (11 oktober 2018 vanaf 14:45 uur)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 40 en 41)
- Personeelsrooster (week 40 en 41)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

Per 1-1-2018 zijn deze kwaliteitseisen gewijzigd waarbij de houder dient te beschikken over een concrete beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich brengt, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezigen;
- risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en waarbij de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

De houder beschikt daarnaast over een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, met als doel de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en een handswijze indien deze risico's zich toch voordoen.

Ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag organiseert de houder de dagopvang op een zodanige manier dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het dagverblijf blijvend te waarborgen is het van belang dat de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder dient dit cyclische proces in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben beschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Daarnaast is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder de kopjes, 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld (met behulp van de risicomonitor) waarbij onderscheid is gemaakt tussen risico's met grote gevolgen en risico's met kleine gevolgen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de visie beschreven met als uitgangspunt:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

##### Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grootste risico's met de getroffen maatregelen benoemd. Grote risico's zijn ingedeeld in risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid van het kind;
- de sociale veiligheid van het kind;
- de gezondheidsrisico's.

De *fysieke veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot vallen van grote hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en wiegendood.

De *sociale veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De *gezondheidsrisico's* zijn ingedeeld in:

- gastro enteritis (diarree)
- voedselinfectie of voedselvergiftiging;
- infectie via water (legionella);
- huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard);
- luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

De wijze waarop de verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's via de lucht, de handen of door voedsel en water wordt voorkomen is beschreven.

Bij elk onderdeel staan maatregelen benoemd of wordt verwezen naar een protocol waarin de maatregelen staan uitgewerkt.

#### Kleine risico's

Als voorbeeld van wat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat benoemd ten aanzien van kleine risico's zijn afspraken die met de kinderen worden gehanteerd bij het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

#### Cyclisch proces

Uit het beleid komt naar voren dat de beleidscyclus start met een risico-inventarisatie. Alle onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden jaarlijks tijdens het teamoverleg besproken. Op basis van de evaluaties wordt de Monitor en beleid Veiligheid & Gezondheid bijgesteld.

#### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het toezichtbezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'buiten spelen'. Uit een interview met de beroepskracht blijkt dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt rondom het buiten spelen. Buitenspelen gebeurt op een veilige buitenspeelruimte, passend ingericht voor kinderen in de BSO leeftijd. Tijdens het buitenspelen gelden er verschillende regels, waar kinderen aan worden herinnerd als dat nodig is. Kinderen spelen altijd onder toezicht van een beroepskracht buiten.

#### Eerste hulp aan kinderen

Na afloop van het toezichtbezoek is het certificaat eerste hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskracht opgevraagd. De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarbij onderscheid is gemaakt tussen grote en kleine risico's. De houder heeft maatregelen beschreven bij grote risico's en werkafspraken ten aanzien van kleine risico's. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is cyclisch (het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren). Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'buiten spelen' voldoet aan de onderzochte eisen. Tevens wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Inleiding**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

### **Bevindingen**

De houder heeft een verouderde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. In de meldcode wordt gesproken over het AMK en SHG, wat sinds 1 januari 2016 vervangen is door Veilig Thuis.

Tevens blijkt uit de gesprekken met beroepskracht en houder dat de houder onvoldoende de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling bij beroepskrachten heeft bevorderd. Nieuwe medewerkers worden slechts op de meldcode kindermishandeling gewezen. Op deze manier verricht de houder niet actief inspanningen om ervoor te zorgen dat medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode kindermishandeling. Tevens is de meldcode kindermishandeling is niet besproken met beroepskrachten die langere tijd bij de organisatie werkzaam zijn. De kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling door medewerkers wordt onvoldoende bevorderd door de houder.

### Herstelaanbod

Tijdens het toezichtbezoek is geconstateerd dat er niet wordt voldaan aan de volgende punten waarbij:

- de houder een recente meldcode kindermishandeling vaststelt;
- de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

In het kader van een herstelaanbod is de locatieverantwoordelijke van 15 oktober tot en met 22 oktober 2018 in de gelegenheid gesteld bovenstaande tekortkomingen te herstellen.

### Hercontrole

Op 22 oktober heeft de locatieverantwoordelijke een aangepaste meldcode kindermishandeling toegestuurd. In de meldcode heeft een wijziging plaatsgevonden waarin correct wordt verwezen naar 'Veilig Thuis'. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De gewijzigde meldcode kindermishandeling is per mail toegestuurd aan de medewerkers. Tevens heeft de houder het voornemen om de meldcode op de eerst volgende vergadering met beroepskrachten te bespreken. In verband met de termijnen kan de kennis over de meldcode niet meer in de praktijk beoordeeld worden, maar gezien het voornemen van de locatieverantwoordelijke zal de voorwaarde als voldoende beoordeeld worden. Tijdens een volgend onderzoek wordt kennis over de meldcode kindermishandeling opnieuw in de praktijk beoordeeld.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

### **Conclusie**

De houder voldoet na het herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

--

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Meneer Koelewijn)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (11 oktober 2018 vanaf 14:45 uur)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m<sup>2</sup> passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder heeft gezorgd voor voldoende binnen- en buitenspeelruimte en een passende inrichting van de ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen. Onder het kopje 'Eisen aan ruimtes' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Bevindingen**

##### Binnenruimtes

De buitenschoolse opvang maakt momenteel gebruik van een passend ingerichte binnenruimte van 63 m<sup>2</sup>.

Kinderen van van kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang worden momenteel opgevangen in deze groepsruimte. De opvang vindt plaats in een gecombineerde groep van 0 tot en met 12 jaar.

Echter is de BSO wel geregistreerd met 40 kindplaatsen. Wanneer in de huidige groepsruimte totaal (KDV en BSO) meer dan 16 kinderen opgevangen worden, heeft de BSO de volgende ruimtes tot hun beschikking:

- Gemeenschapsruimte: 156,8 m<sup>2</sup>
- Podium: 57,4 m<sup>2</sup>
- Speellokaal: 84,3 m<sup>2</sup>

Bovenstaande drie ruimtes worden op dit moment niet gebruikt voor de BSO, waardoor de inrichting van deze ruimtes niet beoordeeld is.

Op basis van de beschikbare speeloppervlakte is er ten minste 3,5 m<sup>2</sup> aan binnenspeelruimte per kind aanwezig.

##### Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over meerdere aangrenzende schoolpleinen. De schoolpleinen zijn volledig omheind en passend ingericht voor kinderen in de BSO leeftijd. Op basis van 40 kindplaatsen is er 120 m<sup>2</sup> aan buitenspeelruimte benodigd. De aangrenzende schoolpleinen bieden voldoende ruimte voor de opvang van 40 kinderen.

Tijdens het toezichtsbezoek wordt er buiten gespeeld op het middelste schoolplein. Deze buitenspeelruimte is speels ingericht met verschillende ondergronden en hoogteverschillen met onder andere een voetbalkooi, een zandbak en een pad van boomstronken en struiken.

#### **Conclusie**

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m<sup>2</sup> passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Meneer Koelewijn)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (11 oktober 2018 vanaf 14:45 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang



## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. Onder de kopjes 'Informatie', 'Oudercommissie' en 'Klachten en geschillen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Op de website van het kindercentrum ontbreekt (een link naar) het meest recente inspectierapport. Dit voldoet niet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

- *De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.*

### Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod\* is de locatieverantwoordelijke van 29 oktober tot 5 november 2018 in de gelegenheid gesteld bovenstaande voorwaarde te herstellen.

#### Hercontrole

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod door het meest recente inspectierapport op de website van het kindercentrum te plaatsen. Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

*\*Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat de houder, na het herstelaanbod, voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Bevindingen**

Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie voor de locatie buitenschoolse opvang 'Koningin Julianaschool'.

De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om ouders te werven. Helaas heeft dit nog niet geleid tot aanmelding van leden. Onderstaand volgt een opsomming van de inspanningen:

- Ouders werven middels een poster in de hal van de school;
- Ouders werven middels een verzonden brief;
- Ouders werven middels een oproep op de website van het kindercentrum.

Indien bij de locatie niet meer dan 50 kinderen ingeschreven staan dient de houder bij afwezigheid van een oudercommissie, de ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken bij minimaal de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft ouders niet op een andere wijze bij de onderwerpen betrokken waarvoor adviesrecht geldt. Dit voldoet niet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Herstelaanbod**

In het kader van een herstelaanbod\* is de locatieverantwoordelijke van 15 oktober tot en met 22 oktober 2018 in de gelegenheid gesteld onderstaande voorwaarde te herstellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

### **Hercontrole**

Op 22 oktober 2018 heeft de locatieverantwoordelijke een informatiebrief voor ouders opgesteld waarin ouders onder andere worden geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot de mentorschappen en het pedagogisch beleid. Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

## **Conclusie**

De houder voldoet, na het herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

### **Inleiding**

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd en passend onder de aandacht van de ouders worden gebracht. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten. Alleen indien er klachten zijn geweest is de houder verplicht over dat jaar een jaarverslag klachten op te stellen.

### **Bevindingen**

#### Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Meneer Koelewijn)
- Website (<http://www.kindcentrapcogv.nl/index.php?section=11&page=217>)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)



De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Koningin Julianaschool  
Website : <http://www.kindcentra-pcogv.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentra PCO Gelderse Vallei  
Adres houder : Postbus 200  
Postcode en plaats : 3770AE BARNEVELD  
Website : [www.kindcentrapcogv.nl](http://www.kindcentrapcogv.nl)  
KvK nummer : 54991706  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Ruijter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Woudenberg  
Adres : Postbus 16  
Postcode en plaats : 3930EA WOUDENBERG

### Planning

Datum inspectie : 11-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 13-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 15-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.